

AGENDA MET VASTE AGENDAPUNTEN VOOR OVERLEG UITBRAAKTEAM

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Actuele registratielijst zieke cliënten en/of medewerkers; stand van zaken
4. Evaluatie uitvoering gemaakte afspraken uit logboek uitbraak: stand van zaken
5. Te nemen nieuwe maatregelen
6. Evaluatie huidige situatie en indicatie voor evt. opschalen en/of masker in algemene ruimten dragen
7. Uitvoering maatregelen; bijzondere belemmeringen
8. Personele bezetting van de afdeling
9. Consequenties voor de bedrijfsvoering
10. Uitvoering isolatiemaatregelen, bijzonderheden, belemmeringen
11. Uitvoering schoonmaak- en desinfectie werkzaamheden; bijzonderheden, belemmeringen
12. Afstemming met overige diensten van de locatie; linnen, was, voeding, facilitair
13. Afspraken m.b.t. communicatie, plaatsen deurkaarten
14. Vaststellen verantwoordelijken voor de te nemen (nieuwe) maatregelen
15. Indien mogelijk, inschatting voorlopige einddatum huidige maatregelen, indien nodig inschatting datum eindschoonmaak
16. Rondvraag
17. Aanwezigheid SO en leidinggevende afdeling/groep en vervanging bij afwezigheid, bereikbaarheid buiten kantooruren indien nodig vaststellen
18. Vaststellen volgend overlegmoment
19. Sluiting