

1. Inhoudsopgave

1	Doel	2
2	Inleiding	2
3	Taken/verantwoordelijkheden	2
4	Werkwijze isolatie instellen en opheffen	3
4.1	De isolatie indicatie; de reden van isolatie.....	3
4.2	Instellen van de isolatie	3
4.3	Opheffen isolatie.....	3
5	Isolatie indicaties.....	3
6	Isolatievormen met bijbehorende maatregelen	4
7	Deurkaarten isolatievormen.....	4

1 Doel

Dit protocol beschrijft de indicaties en bijbehorende isolatiemaatregelen, die genomen moeten worden door medewerkers, inclusief vrijwilligers, mantelzorgers en bezoek bij een cliënt met (verdenking op) een besmettelijke aandoening.

2 Inleiding

Isolatiemaatregelen worden toegepast om het verspreiden van besmettelijke-aandoeningen en/of moeilijk te bestrijden micro-organismen (BRMO) te voorkomen. De maatregelen zijn aanvullend op de algemene hygiënemaatregelen, beschreven in de protocollen: '[Persoonlijke hygiëne medewerkers](#)', '[Handhygiëne](#)' en '[Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen \(PBM\)](#)'

Afhankelijk van de wijze van overdracht wordt de passende isolatievorm ingesteld.

De indicaties voor isolatie zijn in hoofdstuk 4 in tabelvorm weergegeven.

Ook bij de verdenking op een infectieziekte wordt tot isolatie overgegaan.

3 Taken/verantwoordelijkheden

Functie	Verantwoordelijkheden
Regiebehandelaar = - Specialist Ouderengeneeskunde (SO) - Assistent In Opleiding tot Specialist (AIOS) - Assistent Niet In Opleiding tot Specialist (ANIOS) - Huisarts In Opleiding (HAIO) - Verpleegkundig Specialist (VS) - Practitioner Assistant (PA) - Huisarts (HA) (in thuiszorg)	- Diagnosticeren infectieziekte - Infectieziekte melden aan Zorg Coördinator (ZoCo) - Samen met ZoCo voor informeren cliënt en 1^e contactpersoon van de cliënt - Samen met teamleider voor opvolging isolatiemaatregelen - Instellen en opheffen isolatiemaatregelen - Contact opnemen met Deskundige infectiepreventie (DI) bij vragen over infectieziekte die niet op isolatie-indicatielijst voorkomt of bij andere vragen over isolatie - Melden van aangifteplichtige ziekten aan de GGD
Zorg coördinator (ZoCo)	- Samen met regiebehandelaar voor informeren cliënt en 1^e contactpersoon van de cliënt - In isolatie-indicatielijst opzoeken van isolatievorm en bijbehorende maatregelen - Contact opnemen met behandelend arts als infectieziekte niet voorkomt in isolatie-indicatielijst - Ophangen isolatiekaarten aan binnen- en buitenkant deur cliëntenkamer

	Protocol Isolatie	Versie 1.0 Januari 2026 
---	-------------------	---

Teamleider	▪ Samen met regiebehandelaar zorgdragen voor opvolging isolatiemaatregelen
Deskundige Infectiepreventie (DI)	▪ Adviseren bij vragen over infectieziekte die niet op isolatie-indicatielijst voorkomt of bij andere vragen over isolatie

4 Werkwijze isolatie instellen en opheffen

4.1 De isolatie indicatie; de reden van isolatie

Om een isolatie in te stellen moet we weten om welke infectieziekte of dragerschap van Bijzonder Resistent Micro Organisme (BRMO) het gaat. (Bij een BRMO is het van belang dat bekend is welke BRMO het betreft dus welk micro-organisme het betreft. Alleen dan kan men de juiste isolatievorm opzoeken. Als dit niet bekend is moet de aanvragen van de kweek waaruit de BRMO naar voren komt hiernaar gevraagd worden.)

Zoek de infectieziekte of het veroorzakende micro-organisme op in de [isolatie indicatielijst](#) in hoofdstuk 5 en kijk welke isolatievorm hierbij ingesteld moet worden.

4.2 Instellen van de isolatie

- Klik in de isolatie indicatielijst op de bijbehorende isolatievorm. Je krijgt nu de betreffende isolatievorm te zien. Neem deze door en print de isolatievorm eventueel uit voor je collega's.
- Print in ieder geval de deurkaart met samenvatting van de isolatievorm 2 maal uit.
- Breng de deurkaart zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant van de deur van de betreffende kamer aan.
- Leg de benodigde PBM in een dichte box en zet de box duidelijk zichtbaar bij de deur van de isolatiekamer
- Informeer je collega's over de isolatie

4.3 Opheffen isolatie

- De behandelend arts geeft opdracht tot het opheffen van de isolatie
- Informeer dan de facilitaire dienst en verzoek hen de kamer op de aangewezen wijze in het protocol te reinigen/desinfecteren
- De schoonmaakmedewerker haalt hierna de deurkaarten van de deur af en draagt deze over aan de zorg.
- De isolatie is nu opgeheven

5 Isolatie indicaties

Klik [hier](#) voor de indicaties voor isolatie met bijbehorende isolatievorm en isolatieduur.

	Protocol Isolatie	Versie 1.0 Januari 2026 
---	-------------------	---

6 Isolatievormen met bijbehorende maatregelen

Klik op onderstaande isolatievormen voor meer informatie

- [Contact isolatie](#)
- [Druppel isolatie](#)
- [Contact – druppel isolatie](#)
- [Contact – plus isolatie](#)
- [Isolatie maagdarminfectie](#)

7 Deurkaarten isolatievormen

Klik op onderstaande deurkaarten voor meer informatie

- [Deurkaart contact isolatie](#)
- [Deurkaart druppel isolatie](#)
- [Deurkaart contact-druppel isolatie](#)
- [Deurkaart contact-plus isolatie](#)
- [Deurkaart isolatie maagdarminfectie](#)